

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2021 № 888

Об Инвестиционном совете Городского округа Шатура

В целях проведения единой инвестиционной политики в Городском округе Шатура Московской области, создания благоприятных условий для улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Инвестиционный Совет Городского округа Шатура (далее – Инвестиционный совет).
2. Утвердить Положение об Инвестиционном Совете Городского округа Шатура (прилагается).
3. Считать утратившими силу постановление администрации городского округа Шатура от 07.03.2018 №511 «Об Инвестиционном совете при главе городского округа Шатура», постановление Администрации городского округа Рошаль от 20.01.2016 № 21/1 «О Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе городского округа Рошаль Московской области».
4. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачёва И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Карцева М.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ СОВЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет Городского округа Шатура (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим проведение единой инвестиционной политики в Городском округе Шатура и создание благоприятных условий для эффективного использования инвестиций в соответствии с основными приоритетами стратегического развития Городского округа Шатура.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами Городского округа Шатура и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Основные цели Совета:

2.1.1. Обеспечение проведения единой инвестиционной политики в Городском округе Шатура.

2.1.2. Создание благоприятных условий для улучшения инвестиционного климата в Городском округе Шатура.

2.1.3. Активизация процесса привлечения инвестиций в экономику Городского округа Шатура.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Разработка предложений по развитию инвестиционной деятельности на территории Городского округа Шатура.

2.2.2. Подготовка предложений по формированию и реализации инвестиционной стратегии Городского округа Шатура.

2.2.3. Определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории Городского округа Шатура.

2.2.4. Рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых или предполагаемых к реализации на территории Городского округа Шатура, принятие решений о целесообразности реализации представленных на рассмотрение инвестиционных проектов.

2.2.5. Принятие решений о размещении информации по инвестиционным проектам, реализуемым или предполагаемым к реализации на территории Городского округа Шатура, в единой информационной системе "Перечни инвестиционных проектов, реализуемых и предполагаемых к реализации на территории Московской области, в том числе с участием Московской области".

2.2.6. Рассмотрение и подготовка предложений по решению проблем, связанных с инвестиционной деятельностью на территории Городского округа Шатура.

2.2.7. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и лиц, участвующих в инвестиционном процессе.

2.2.8. Применение механизмов и форм муниципально-частного партнерства с целью привлечения внебюджетных инвестиций и подготовка предложений по заключению соглашений муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений.

3. Права Совета

3.1. Основные права Совета:

3.1.1. Запрашивать и получать у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов администрации Городского округа Шатура, общественных объединений и организаций документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к целям и задачам Совета.

3.1.2. На заседания Совета приглашать депутатов Совета депутатов Городского округа Шатура, представителей органов администрации Городского округа Шатура, представителей организаций, средств массовой информации, а также граждан Российской Федерации.

3.1.3. Разрабатывать и вносить предложения, готовить аналитические материалы и справки, иные документы по вопросам, касающимся деятельности Совета, на рассмотрение главы Городского округа Шатура.

3.1.4. Создавать при Совете экспертные, консультативные, рабочие группы.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет возглавляет председатель - глава Городского округа Шатура.

4.2. В состав Совета входят первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура, заместители главы администрации Городского округа Шатура в качестве заместителей председателя Совета, ответственный секретарь. Состав членов Совета формируется из представителей органов администрации Городского округа Шатура, депутатов Совета депутатов Городского округа Шатура, руководителей общественных объединений и организаций, а также представителей бизнеса и науки.

4.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

5. Принципы и порядок работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решения и гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.2. Основной формой работы Совета является заседание Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.3. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета.

5.4. Председатель Совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Совета, руководит работой Совета: планирует деятельность Совета, ведет заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета.

5.5. Ответственный секретарь Совета обеспечивает формирование повестки заседаний Совета, созыв членов Совета, ведение протокола заседания Совета.

О времени, месте проведения и вопросах, выносимых на рассмотрение очередного заседания Совета, сообщается каждому члену Совета и приглашенным лицам не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

5.6. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на заседании.

Ответственный секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Совета и ответственный секретарь Совета.

5.8. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

5.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура.